

創新科技及工業局

二零二三年環保報告

引言

本報告重點載述創新科技及工業局於 2023 年支持政府所採取的環保政策和承諾，以及推行各項環保措施。

主要職責

2. 國家於「十四五」規劃中，明確支持香港發展成為國際創新及科技（「創科」）中心。於 2022 年 12 月，創新科技及工業局發佈了《香港創新科技發展藍圖》（《創科藍圖》），為香港的創科發展奠定四大發展方向及八大重點策略。

3. 矢志把香港發展成國際創科中心，創新科技及工業局作為創科的政策統籌局，我們通過制定政策，支持香港創科及相關行業的發展，推動科技應用、數字政府建設及智慧城市發展，以改善市民的日常生活。我們制定政策，擴大創科人才庫、發展智能生產及高增值產業以推動「新型工業化」，吸引優秀的創科企業在香港設立或擴展業務。我們在推動香港與世界頂尖科研機構合作進行研發的同時，亦推動支援科技初創企業的措施和發展科研基建。

環保政策

4. 《創科藍圖》提出聚焦發展香港具競爭優勢和對香港有策略意義

的科技產業，當中包括新能源科技產業。新能源科技不只是新時代的主要創新領域之一，同時是國家「十四五」規劃提出的戰略性新興產業之一。先進新能源技術產業有助應對氣候變化和實現碳中和的策略和目標，推動綠色產業發展。創新科技及工業局將與其他政府決策局和部門一同推動綠色研發項目，充分利用新型綠色科技，把更多綠色元素融入工作，包括辦公室管理、交通和服務提供等範疇。

5. 在提供資金支援方面，創新科技及工業局轄下的創新科技署管理多個資助計劃支持本地研發，涵蓋多個領域，當中包括綠色科技。香港科技園公司（「科技園公司」）及數碼港亦分別成立了「科技企業投資基金」和「數碼港投資創業基金」，以配對方式與天使投資者或創業投資基金共同投資於園區的初創公司，綠色科技亦可受惠。

6. 政府致力保護環境和推動可持續發展，就此，創新科技及工業局提倡和推行多項環保措施，確保在日常運作中盡量善用資源，締造環保工作空間。

2023 年在工作環境推行的環保措施

7. 創新科技及工業局的辦公室位於添馬的政府總部（「政府總部」），由政務司司長辦公室轄下的行政署（「行政署」）負責大廈管理¹。我們的部門環保經理現時由總行政主任（行政）擔任，負責推行及檢視環保措施，以提昇綠色管理方面的表現。

¹ 政府總部於環境方面的大廈管理由行政署集中管理，例如可再生能源的應用、外部照明、大廈內的節能設施、低碳建築材料的採用、環保建築認證、可循環再造物料分類和收集及電動車充電器的安裝等。

8. 為締造一個更綠色、健康和可持續發展的工作環境，我們在 2023 年繼續推行以往一直採取的環保措施，並積極發掘新措施。各項環保措施的詳情如下：

(a) 減少用紙

- ✓ 在內部及對外通訊和傳送文件作編輯和覆檢時，廣泛應用電子郵件。
- ✓ 於 2024 年初全面推行電子檔案管理系統，進一步減少紙本檔案數量。
- ✓ 使用平板電腦及加密隨身碟儲存會議文件，減少使用紙張。
- ✓ 在會議中更廣泛地使用電子檔文件，減少打印紙本文件。
- ✓ 通過網站／社交媒體推廣活動，包括電子海報等，以減少使用紙本宣傳物。
- ✓ 將刊物／公告上傳至我們的網站，減少影印。
- ✓ 透過電子方式發送節日賀卡。
- ✓ 使用電子傳真服務。
- ✓ 使用電子系統處理工作，如發出採購訂單及提交行政報告等。
- ✓ 盡量減少索取政府通訊／刊物的印刷本。
- ✓ 使用電子告示板發放內部資訊及使用電子郵件傳閱內部通告和公告。
- ✓ 採用「政府與僱員」電子服務，如電子薪俸記錄系統和電子假期管理系統等，以減少使用紙本表格。
- ✓ 避免使用傳真封面及信封傳送非機密文件。
- ✓ 採用「雙面列印」為打印機的預設設定。
- ✓ 鼓勵以掃描方式存檔，減少影印。

(b) 減少及回收廢物

- ✓ 回收用過的紙張、過期的刊物、金屬罐和膠樽以及舊碳粉盒供循環再造。
- ✓ 盡量重複使用舊信封、檔案夾、標籤和萬字夾。
- ✓ 重用紙箱作貯物用途。
- ✓ 在節慶活動中重複使用裝飾品及節慶用品。
- ✓ 定期清點文具存貨，避免過度訂購。
- ✓ 每月記錄辦公室日常收集到的一般廢物／可回收物料的重量，監察辦公室內廢物產生的趨勢。
- ✓ 安排與服務承辦商／供應商以舊換新，把陳舊／過時的電子設備妥善處理，以減少產生電子廢物。
- ✓ 盡量避免於公務場合中交換紀念品／禮品。

(c) 節約能源

- ✓ 使用視像會議，以減少乘車外訪公幹的次數。
- ✓ 於辦公時間後，關上辦公室公用地方內的大部分設備，如影印機和打印機等。
- ✓ 盡量把室內溫度維持於攝氏 25.5 度。
- ✓ 我們於辦公室安裝自動感應器，以控制電燈的開關及自動調校空調系統。當無人在該等範圍時，照明設備會自動關掉，空調系統也會自動調校至最低能源消耗。
- ✓ 使用百葉窗簾調節引入適量的陽光（夏天時可確保充足的自然光，同時減低太陽照射所產生的熱力）。

- ✓ 於辦公時間後（特別於長假期前），安排同事確認會議室內的電燈已關掉。

(d) 綠色採購

- ✓ 根據資訊科技常備承辦協議，透過電子採購系統購買資訊科技產品及非建築服務。
- ✓ 在採購物料時，適當地採用環境保護署頒布的環保產品規格。
- ✓ 選擇購買附有能源效益標籤的電子產品。
- ✓ 採購具有雙面列印及自動節能功能的影印機和打印機。
- ✓ 採購辦公室設備時，鼓勵以舊器材折舊換新。
- ✓ 使用電子傳真服務收發報價文件。
- ✓ 減少採購非環保的辦公室用品，如塗改液、水銀電池及不可重用的光碟。
- ✓ 使用政府物流署提供的環保文具，如可換芯原子筆、鉛芯筆及再造紙等。
- ✓ 盡可能使用循環再用的打印機碳粉盒。
- ✓ 安排集體採購和送貨，以減少產品獨立包裝。
- ✓ 定期檢視有使用限期的存貨使用情況。

(e) 提高員工的環保意識

- ✓ 允許同事穿着整齊便服上班，如輕便長褲和襯衣。出席重要場合除外。
- ✓ 向全體同事重行發出環保措施的指引／小貼士，提升環保意識。

- ✓ 張貼告示提醒同事關掉無人使用的影印機、電腦及等其他電器。
- ✓ 於洗手間和茶水間內張貼告示，提醒同事盡量減少使用抹手紙。
- ✓ 確保部門車輛妥善保養，並提醒司機在停車等候時關掉汽車引擎。
- ✓ 鼓勵同事盡量減少於辦公時間外延長使用空調。
- ✓ 鼓勵同事參與環保節能活動。

(f) 綠色工作環境

- ✓ 不再提供樽裝飲用水或用完即棄杯具。
- ✓ 在辦公室內的不同位置，例如：會議室及接待處，擺放植物。
- ✓ 定期清潔辦公室的冷氣通風系統。
- ✓ 使用空氣淨化機並放置於打印機附近，以改善辦公室的空氣質素。
- ✓ 在洗手間裝置自動感應水龍頭和兩段式沖水系統，以減少用水量。

(g) 減少空氣污染物的排放

- ✓ 部門車輛使用無鉛汽油。
- ✓ 使用電風扇，減少對空調的依賴及保持室內空氣流通。
- ✓ 盡量實行合併用車，在一次車程中完成多項任務，而非分開多次用車。
- ✓ 鼓勵同事盡量使用公共交通工具，以及共用部門車輛的服務。
- ✓ 推行政府「無煙工作間」政策。

支持《清新空氣約章》

9. 香港特區政府支持並簽署《清新空氣約章》，與商界及市民大眾攜手減少空氣污染物的排放。政府總部於 2023 年再次獲頒「卓越級」的室內空氣質素檢定證書。

環保管理方面的表現

10. 透過有效實施減少用紙的措施，我們於 2023 年的用紙量較 2019 年（在疫情期間不同時期的「在家工作」安排實施前）減少了百分之二十。在 2023 年，我們處置了 4 980 公斤的廢物²，並收集了 1 814 公斤的廢紙進行回收。

11. 用電量³方面，有賴同事在節能方面的共同努力，以及透過整合分散的辦公室而更有效地利用樓面空間（從而減少用電量），我們於 2023 年的每月平均用量為 41 238 度，錄得按年遞減百分之四十二。

12. 以上都是我們積極推行減少用紙和節能的措施所帶來的成果。我們將繼續優化綠色管理，致力於日常辦公運作中採用環保和節能措施。

未來路向

13. 展望未來，我們將繼續與其他政府決策局和部門倡導綠色科技於節能方面的應用，推動數字政府建設及智慧城市發展，並會繼續將創科融

² 廢物包括辦公室廢物、茶水間廢物及洗手間廢物。

³ 用電量是通過各種設備量度所得，包括空調、應急照明和電力、公共區域的一般照明和電力及辦公室內一般照明和電力。

入日常工作，持續維持良好節能和減少資源消耗的工作方針。我們亦會定期檢視現行措施，積極發掘更多環保新方向，提高同事的環保意識。

意見

14. 如對本環保報告有任何意見或建議，歡迎透過以下方式向我們提出：-

電郵：enquiry@itib.gov.hk
郵寄：香港添馬添美道 2 號
政府總部西翼 20 樓
創新科技及工業局
電話：(852) 3655 4764
傳真：(852) 2702 6036

創新科技及工業局
二零二四年十月